|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Reisekostenabrechnung | | | | |  | | | | |
| **Vorname Name Firma Anschrift** | | | | |  | | | | |
| **Abrechnungszeitraum**. **Vom ….............. Bis** | | | | |  | | | | |
| Reisetag  Datum | Uhrzeit  Von/bis | Reiseroute  von nach | Reisezweck | Fahrtkosten  Bahn/Flug | Tagegeld | Taxi | Hotel | Nebenkosten  **Parken** | Gesamtbetrag |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Summe** |  |  |  |  |  | **EUR** |

**Hinweise zur Abrechnung der Reisekosten in 2020**

**Verpflegungsmehraufwand 2020 in Deutschland**

|  |  |
| --- | --- |
| Abwesenheit | Mehraufwand 2020 |
| Zwischen 8 und 24 Stunden | 14 |
| An- und Abreise | 14 |
| 24 Stunden (Ganztägig) | 28 |

Die Pauschalen müssen gekürzt werden, wenn eine Mahlzeit durch den Arbeitgeber gezahlt wird (z.B. weil das Frühstück in der Übernachtung enthalten ist). Zu kürzen sind:

* für ein Frühstück 20%
* für ein Mittagessen 40%
* für ein Abendessen 40%

Gekürzt wird dabei immer von der Ganztagspauschale, auch wenn es sich um An- oder Abreisetage oder um eine eintägige Geschäftsreise handelt, die länger als 8 Stunden dauert.

**Für Reisen ins Ausland**

**gelten besondere Regeln und Abrechnungspauschalen – zu finden unter** **<https://t1p.de/ub1u>**